

Poll Worker Information

Poll workers are expected to: help with opening/closing the polls including setting up and taking down equipment, checking in voters to vote, assisting them with the voting machines, voting persons curbside, directing them in the poll, etc. We conduct a training that lasts 4 hours for people that have not worked the polls. This training exposes them to rules and procedures as well as how to use the equipment. Other training is also provided as needed.

In November, it is important to note that by law, we cannot refuse to allow voters the opportunity to vote so even if a person is COVID positive, we must allow them to vote. Hopefully, this can be done curbside which is processing the paperwork and voting the person in their car.

We are providing face masks, face shields, and gloves for the workers. We are asking voters to wear face masks and providing them a glove to use at voter check-in and while voting. We continue to explore additional PPE that might help.

All types of workers are needed but bilingual (Spanish) workers are especially needed. Types of positions in the polling place include: Election Judge, Alternate Judge, and Election Clerk. In November 2020, judges will be paid \$10.00 per hour. Alternate Judges and Clerks will be paid \$9.00 per hour. Training is required. A one-time stipend is paid in the amount of \$15.00 for attending training. Election workers are not permanent, full-time or temporary, they are only for an election. Employee is only for an as-needed basis. When possible students are recruited to serve as clerks.

Other types of election worker opportunities include: Early Voting Ballot Board, Dock, Central Counting, answering telephones and directing walk-in traffic at the Election Office, and Technician.

Early Voting Ballot Board meets at different times leading up to the election and on election day to process ballots by mail. Meeting times vary depending on the election.

Dock work includes distributing election supplies the day before the election and receiving supplies once the polls have closed. Hours the day before the election are 9 am until 5:30 pm. Election night are 6 pm until finished.

Central Counting work includes processing equipment and paperwork on election night. Hours are election night at 6 pm until finished.

Technician travels throughout the county assisting with delivery of paperwork and troubleshooting equipment. Hours are 6 am until finished.

Office work, answering telephones and directing walk-ins includes assisting voters and poll workers by answering questions and providing information about voting. Hours are 6 am until finished.

Poll Worker Information Form

Form works with Firefox & Internet Explorer Browsers, otherwise use the Poll Worker Sign Up Sheet on the Poll Workers link

Judge Qualifications, Responsibilities & Job Duties:

Election Judge - Qualified voter of the election precinct, unless no eligible person can be found inside the precinct, in which case the judge or alternate may be appointed from a different precinct within the political subdivision.

- Primary duty is to administer the election in accordance with the Texas Election Code.
- Contact Alternate Judge to work out schedule, identify possible clerks to recruit.
- Recruit clerks, advise clerks of training needed, work schedule.
- Provide names of workers to Election office and assist with coordination for training.
- Contact polling place to work out access to location, facilities that are provided, how to close poll.
- Attend training.
- Pick up supplies at the designated date/time from the Elections office.
- Assist voters and poll workers with election equipment, registration matters, check-in process etc.
- Conduct opening and closing the election polls.
- Return supplies on election night to the elections office.
- Enforce laws with regards to electioneering, cell phone usage, voting assistance.

Qualifications: Alternate Judge/Election Clerk – 1. Qualified voter of the political subdivision. 2. A Student Election Clerk (even if not a registered voter of the political subdivision) must be a student at an educational institution or home school, 16 or older, have permission to serve and be a US citizen. No more than 2 student clerks may serve in an election day polling place.

Alternate Judge Responsibilities & Job Duties:

- To step in as Judge when the Presiding Election Judge is not available.
- Work with Judge to recruit clerks, schedule work schedule and other matters as needed.
- Attend training.
- Assist with the opening and closing the election polls
- Assist voters and poll workers with election equipment, registration matters, check-in process etc.

Clerk Responsibilities & Job Duties:

- Receives assignments from the Election Judge.
- Assist voters and poll workers with election equipment, registration matters, check-in process etc.

Requirements:

- If working Election Day, work at the polling site from 6:00 a.m. until finished.
- If working Early Voting, available every day of the early voting period (approximately 9-13 hours per day for 7-12 days which might include weekends). November 2020 will be 10/13 to 10/30 with weekend voting on 10/24 and 10/25.
- 18 years of age or older unless student.
- Registered to vote in Tom Green County, Texas.
- Must have dependable transportation to and from the election site.
- Be prepared to lift at least 30 lbs. and stand for long periods of time.
- Must work the entire duration of the voting day without leaving the polling site, unless prior arrangements are made with the Election office and/or judge.
- Bring plenty of food, snacks and drink to keep you energized throughout the day;
- Attend a training class before each election.

Who CANNOT be an Election Judge or Clerk:

- Elected Public Officer (Precinct Chairman is not considered as an elected office)
- Employee or relative of opposed candidate on the ballot.
- Campaign Treasurer or Assistant Treasurer of a candidate in the election.
- Campaign Manager or campaign staff/worker of candidate in the election.
- Individual finally convicted of an election offense (deferred adjudication does not constitute a final felony conviction.)

Información para las trabajadoras electorales

Se espera que los trabajadores electorales: ayuden a abrir / cerrar los centros de votación incluido poner junto y desmantelar el equipo, procesar votantes para votar, ayudarlos con las máquinas de votación, ayudando votantes votar desde su vehículo, dirigir votantes en el sitio de votación, etc. Brindamos una clase de capacitación de cuatro horas para personas que no han trabajado elecciones. esta capacitación incluye reglas y procedimientos y cómo operar el equipo.

En noviembre, es importante saber que por ley, no podemos negarle a los votantes la oportunidad de votar, incluso si una persona es positiva para COVID-19, debemos permitirles votar. Con suerte, esto se puede hacer en la acera, es decir, procesando el papeleo y permitiendo que la persona vote desde su automóvil.

Estamos exigiendo que los trabajadores electorales usen mascarillas o protectores faciales y guantes. Les pedimos a los votantes que usen máscaras y les proporcionamos un guante para que lo usen en el registro de votantes y mientras votan.

Continuamos explorando PPE (equipo de protección personal) adicional que podría brindar protección adicional.

Necesitamos todo tipo de trabajadores, pero se necesitan especialmente trabajadores bilingües (español). Los cargos en el lugar de votación incluyen: juez electoral, juez suplente y secretario electoral. En noviembre de 2020, jueces se les pagará \$10.00 por hora. A los jueces y secretarios suplentes

se pagan nueve dólares la hora. Se requiere entrenamiento. Por asistir a una clase de capacitación, se paga un estipendio de \$ 15.00. Los trabajadores electorales no son permanentes, de tiempo completo o temporales, son solo para una elección. Empleados son solo según sea necesario. los estudiantes son reclutados para servir como secretarios cuando sea necesario.

Otros tipos de oportunidades para trabajadores electorales incluyen: junta de votación para votación adelantada, plataforma de recepción, escrutinio central. contestar teléfonos y dirigir el tráfico sin cita previa en la oficina de elecciones y técnico.

La junta de votación para la votación adelantada se reúne en diferentes momentos previos a la elección y el día de la elección para procesar las boletas por correo. Tiempos de reunión varían según la elección.

El trabajo de un trabajador portuario incluye la distribución de suministros electorales el día antes de la elección y la recepción de suministros una vez que los sitios de votación hayan cerrado El horario de trabajo el día antes de las elecciones es de 9 a.m. a 5:30 p.m. El horario de trabajo para la noche de elecciones es a las 6:00 p.m. hasta terminar.

Los deberes de los trabajadores de conteo central en la noche de elecciones incluyen revisar el papeleo y el procesamiento del equipo.

Técnicos viajan por todo el condado entregando suministros y resolviendo problemas de equipos. El horario es desde las 6:00 a.m. hasta terminar.

El trabajo de oficina (contestando teléfonos y asistiendo personas sin cita previa) incluye ayudar a los votantes y trabajadores electorales y respondiendo a preguntas y dando información sobre la votación.

Formulario de información del trabajador electoral

Form works with Firefox & Internet Explorer Browsers, otherwise use the Poll Worker Sign Up Sheet on the Poll Workers link

Calificaciones, responsabilidades y obligaciones del juez:

Juez electoral - Votante calificado del recinto electoral en el que reside el juez a menos que no se pueda encontrar una persona elegible dentro del precinto, en cuyo caso el juez o suplente puede ser designado desde un precinto diferente dentro de la subdivisión política.

- El deber principal es de administrar elecciones con acuerdo del Código Electoral de Texas.
- Comuníquese con el juez suplente para determinar el cronograma e identificar posibles secretarios para contratar.
- Nombrar empleados e informarles sobre la capacitación necesaria y el horario de trabajo.
- Dar los nombres de los trabajadores a la oficina de Elecciones y ayudar con la coordinación para la capacitación.
- Comuníquese con el lugar de votación para verificar el acceso al lugar de votación y los servicios que se brindan y cómo cerrar la votación.
- Asiste a una clase de entrenamiento
- Recoja los suministros en la oficina de elecciones en la fecha y hora designadas
- Ayude a los votantes y trabajadores electorales con el equipo electoral, los asuntos de registro, el proceso de registro, etc.
- Abra y cierre el centro de votación.
- Devuelva los suministros la noche de las elecciones a la oficina de elecciones.
- Hacer cumplir las leyes con respecto a campañas electorales, uso de teléfonos celulares y asistencia para votar.

Requisitos para el juez suplente / secretario electoral - 1. Votante calificado/a de la subdivisión política, 2 Un secretario de elecciones estudiantiles (incluso si no es un votante registrado de la subdivisión política) debe ser un estudiante en una institución educativa o escuela local, 16 años o más, tener permiso para servir y ser ciudadano de los Estados Unidos. No más de dos estudiantes secretarios pueden servir en un lugar de votación el día de las elecciones.

Alternate Judge Responsibilities & Job Duties:

- Reemplazar al Juez cuando el Juez Presidente de Elecciones no esté disponible.
- Colabore con el juez para reclutar empleados, programar el horario de trabajo y otros asuntos según sea necesario.
- Asiste a una clase de entrenamiento
- Ayude a los votantes y trabajadores electorales con el equipo electoral, los asuntos de registro, el proceso de registro, etc.

Deberes y responsabilidades del secretario:

- Recibe las asignaciones de la Jueza Electoral.
- Ayude a los votantes y trabajadores electorales con el equipo electoral, los asuntos de registro, el proceso de registro, etc.

Requisitos:

- Si trabaja el día de las elecciones, trabaje en el lugar de votación a partir de las 6:00 a. m. hasta que termine.

- Si trabaja con la votación adelantada, debe estar disponible todos los días del período de votación adelantada (aproximadamente de 9 a 13 horas por día durante 7 a 12 días, que pueden incluir fines de semana). Noviembre de 2020 será del 13/10 al 30/10 con votaciones durante fin de semana el 24/10 y el 25/10.
- 18 años o más a menos que sea estudiante.
- Registrado para votar en el condado de Tom Green, Texas.
- Debe tener transporte confiable hacia y desde el lugar de votación.
- Esté preparado para levantar al menos 30 libras. y estar de pie por largos períodos de tiempo
- Debe trabajar durante todo el día de la votación sin salir del sitio de votación, a menos que se hayan hecho arreglos previos con la oficina de Elecciones y / o el juez.
- Lleve mucha comida, bocadillos y bebidas para mantenerse con energía durante todo el día;
- Asiste a una clase de entrenamiento

Quien NO PUEDE ser Juez o Secretario/a Electoral:

- Un funcionario público que fue elegido (el presidente de un precinto no se considera un cargo electo)
- Empleado o familiar de un candidato opuesto en la boleta.
- Campaign Treasurer or Assistant Treasurer of a candidate in the election.
- Un director de campaña o personal de campaña / trabajador de un candidato en la elección.
- Individuo finalmente condenado por un delito electoral (la adjudicación diferida no constituye una condena final por delito grave).